

Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Ministerio de cultura y deportes
Su despacho


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1235-2020 aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 482-2020 correspondientes al mes de agosto del 2020, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura No. 4095493459 y Serie: 05DAF2B7.

Actividades realizadas:

1. Elaboración de Informe semanal a SEGEPLAN por la emergencia de COVID-19 en Guatemala.
2. Reuniones con Director de Comunicación Social
3. Apoyo en la realización de cuadros y tablas estadísticos para entregar a Centro de Gobierno y SEGEPLAN.
4. Reuniones virtuales con SEGEPLAN y MINFIN para realizar la reformulación del PEI del MCD
5. Participación del curso en línea de Elaboración de Herramientas de Planificación PEI; POM; POA.
6. Participación del curso en línea de Elaboración de Manuales Administrativos.
7. Elaboración de Plan de trabajo de actividades y festividades por el Bicentenario de Independencia Nacional.
8. Consolidar la información presupuestaria de las actividades del Bicentenario.
9. Reunión con los Delegados de Planificación y los Directores Generales para consolidar el PEI del MCD.

Resultados obtenidos

1. Se apoyó a la Unidad de Riesgo en la presentación semanal de informes para SEGEPLAN por la emergencia de COVID-19 en Guatemala.
2. Sostuve reuniones con el Director de Comunicación Social del MCD en relación a la organización y Preparación de las actividades del Bicentenario de Independencia Nacional y la presentación de actividades para Centro de Gobierno.
3. Envío del informe semanal a SEGEPLAN con los cuadros y tablas por la Pandemia COVID-19.
4. Participación en las reuniones virtuales semanales con SEGEPLAN y MINFIN para la consolidación del PEI del MCD.
5. Capacitación del curso en línea impartido por INAP como herramienta para la planificación del PEI, POM y POA del MCD.
6. Capacitación del curso en línea impartido por INAP herramienta para la elaboración de manuales administrativos como parte de la unidad de Planificación y Modernización del MCD.
7. Conformación del plan de trabajo de actividades y festividades por el Bicentenario de Independencia Nacional.
8. Por instrucciones del Despacho Superior se consolido la información presupuestaria de las actividades del Bicentenario con todos los Viceministerios y sus oficinas de Planificación y Directores Generales.
9. Reunión de trabajo en el Centro Deportivo Gerona con los Delegados de Planificación y los Directores Generales para consolidar el PEI del MCD.
10. Apoyo con personal Técnico de las Áreas sustantivas y Administrativas para la realización de cuadros y tablas estadísticos para ver el cumplimiento de la emergencia Covid-19.
11. Apoyo a la Dirección de Planificación para la modificación del ROI y creación del Viceministerio Administrativo.


Estuardo Vinicio Negreros Morales

Vo. Bo.


Lic. Angel Alfredo Rueda
Director de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes